

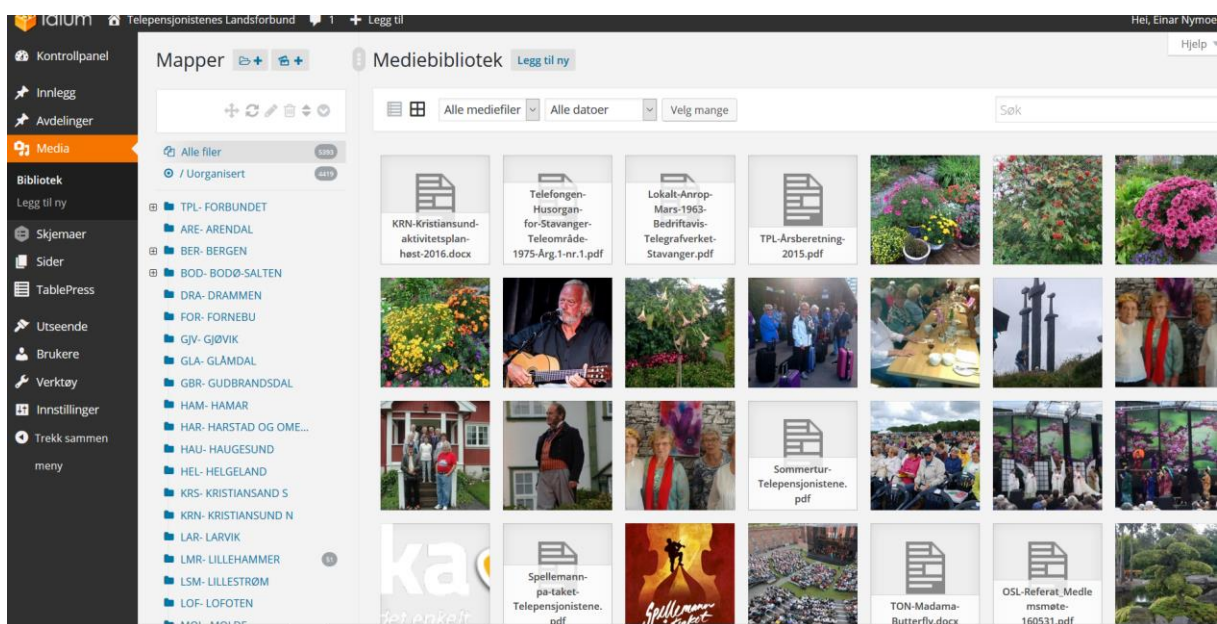
Bruk av mapper i Mediabiblioteket

Mapper for mediafiler er en ny funksjonalitet som er innført. Merk at filnavnet for alle filer i mediabiblioteket fortsatt skal starte med bokstavkoden for din lokalforening.

Generelt

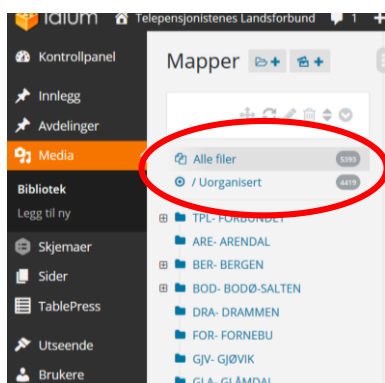
I dette dokumentet brukes betegnelsen «bilde» om alle mediafiler, dvs. bilder, dokumenter eller annet.

Mapper ligger til venstre for bildene i mediabiblioteket. Det er etablert en mappe for hver lokalforening.



Navnet på mappene inneholder den bokstavforkortelsen som skal benyttes for alle mediafiler (bilder og dokumenter).

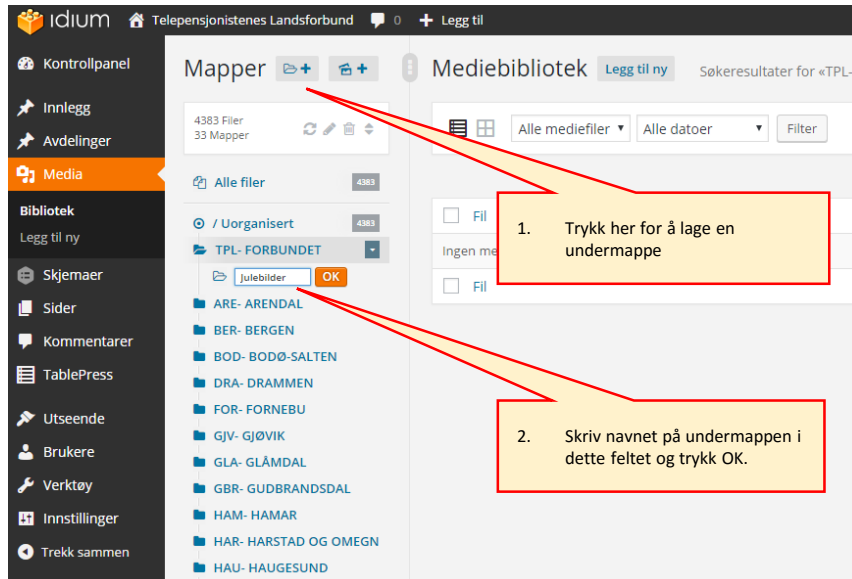
Over mappene er det to linjer merket henholdsvis «alle filer» og «uorganisert»:



Trykker du på «alle filer» vises alle bilder, enten de er lagt i mapper eller ikke. Trykker du på «Uorganisert», får du opp alle bilder som ennå ikke er lagt i en av mappene under.

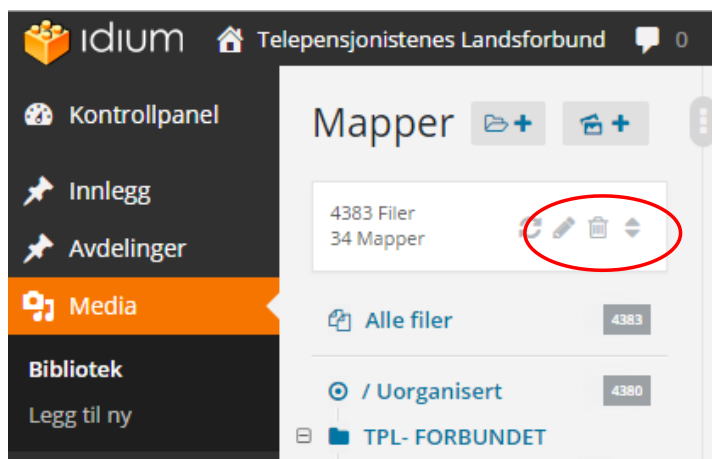
Undermapper

For å holde orden på bildene anbefales å lage undermapper. Åpne mappen for din lokalforening, og klikk på knappen øverst. Da lages det en undermappe, og du kan legge inn navnet på undermappen. Trykk deretter «OK».



I feltet over mappenavnene er det noen knapper som du kan få bruk for. De viktigste er

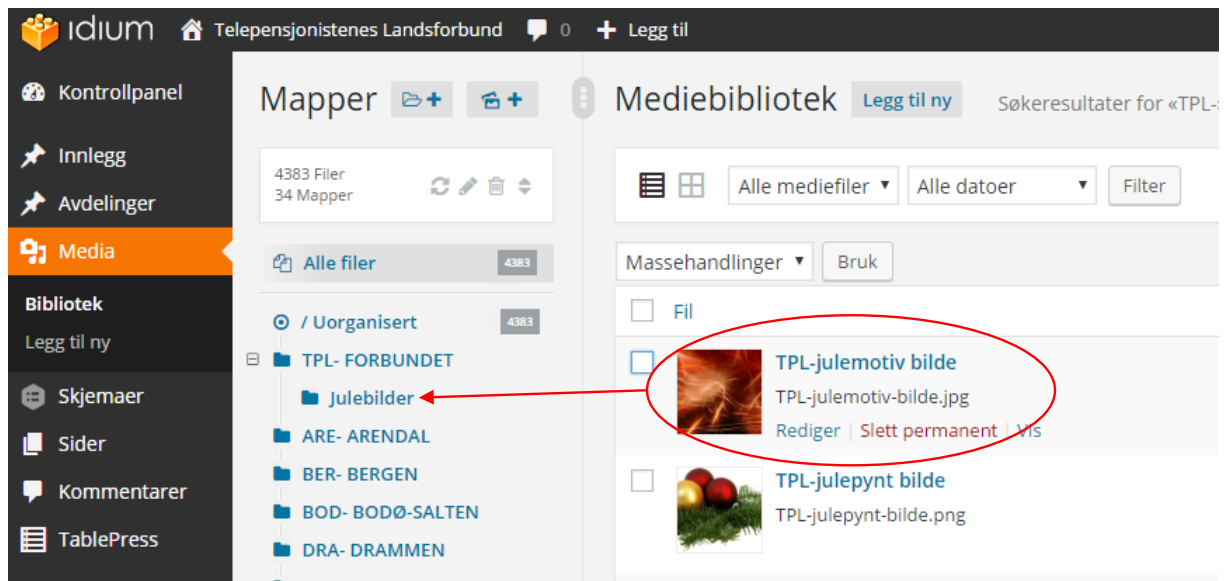
- Endring av mappenavnet (blyanttegnet)
- Sletting av mapper
- Endring av rekkefølgen på mappene



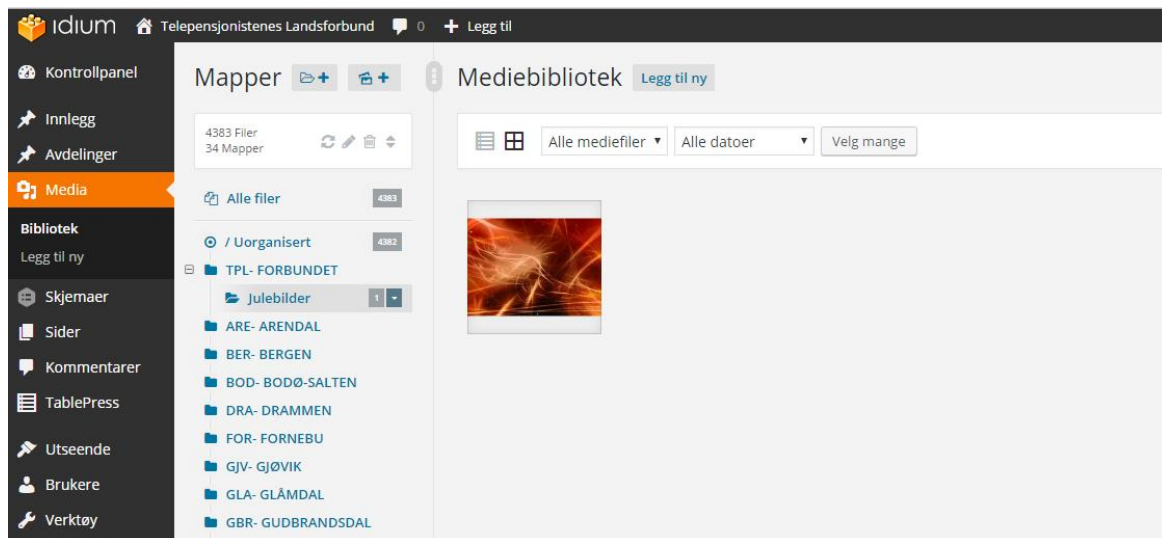
Husk at dersom du sletter en mappe, slettes også alle bildene som ligger i mappen. (Du får en advarsel før mappen slettes.)

Legge bilder i mappene

Den enkleste måten å legge et bilde inn i en mappe, er å klikke på bildet med venstre museknapp, dra det til den mappen hvor det skal ligge og så slippe opp museknappen:

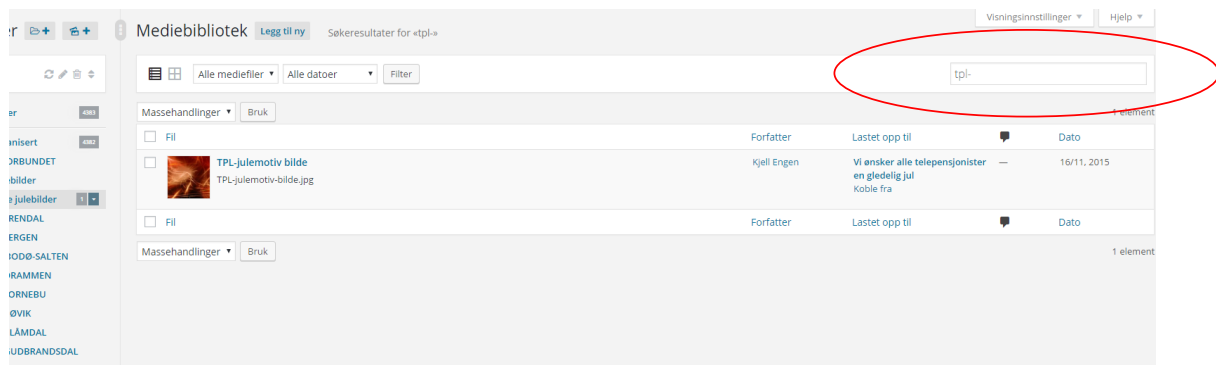


Bildet flyttes da til mappen:



Til høyre for mappenavnet kan du se hvor mange bilder som ligger i hver mappe.

Dersom du har overført et bilde til en mappe, men bildene vises ikke når du åpner mappen, må du skrive inn bokstavkoden for lokalforeningen din i søkefeltet og trykke «enter». Bildefilene vil da vises:



Det kan hende at du må legge inn bokstavkoden på nytt (og trykke enter), selv om teksten allerede står i søkefeltet.

Dette kan oppstå spesielt i listevisning. Du velger mellom listevisning og visning som ikoner ved å klikke på knappene over bildene:

