

Valgkomiteen bør innstille det antall kandidater som er på valg. Kandidatene må ha svart positivt på henvendelsen fra valgkomiteen.

Foreningens turvirksomhet

Foreningens styre arrangerer turer for medlemmene ut fra bestemt reisemål, og har det administrative ansvar.

Turkomiteen består av komite med 2 medlemmer.

Styret og turkomiteen fremmer forslag om turer.

Turkomiteen innhenter også forslag fra turoperatører samt pristilbud, men styret avgjør det endelige reisemålet.

Turkomiteen er på vegne av styret foreningens kontaktperson mot turoperatør.

Foreningen arrangerer en eller to turer i året. I tillegg kan det arrangeres teatertur.

Redaktør

Redaktør utnevnes av styret i foreningen. Redaktør innkalles til styremøtene. Styret har ansvar for aktuelt og tidsriktig stoff.

Oppgaver for alle styremedlemmer:

Det er viktig at foreningens styremedlemmer aktiveres med diverse arbeidsoppgaver. Det forventes at alle styremedlemmer

- Møter presis på styremøter
- Gir beskjed om forfall i god tid



Litt om å være tillitsvalgt i lokalforeningen Telepensjonistenes forening Telemark

Kjære tillitsvalgt

Dette lille heftet skal fortelle deg litt om hva tillitsverv i lokalforeningen innebærer.

Arbeidet i lokalforeningene kan være forskjellig.

Telepensjonistenes forbund ønsker å være et talerør for medlemmenes/pensjonistenes interesser.

Håper at du som tillitsvalgt, vil bidra til dette.

Retningslinjer for tillitsvalgte i lokalforeningen:

Dette heftet forteller på ingen måte om alt hva tillitsvalgte trenger å vite.

Reglene i organisasjonslivet kan ofte være mer basert på innarbeidet praksis enn fastlagte vedtekter og bestemmelser. Vi håper likevel at det som er påpekt, vil være til nytte for deg som tillitsvalgt.

Styret i lokalforeningen består av:

- Leder
- Nestleder
- Kasserer
- Sekretær
- 1 styremedlem
- 2 varamedlemmer

Styret avgjør om varamedlemmer skal delta på styremøtene. Det kan argumenteres for begge ordninger. Varamedlemmer og redaktør har tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett.

Styret leder lokalforeningen og er høyeste myndighet mellom årsmøtene. Årsmøtet velger hver enkelt rolle i Styret ved særskilte valg fra Årsmøtet 2019 (se vedtektene). Styret i lokalforeningen består av minst 5 medlemmer.

Hele styret har ansvar for å følge opp lagets planer og program, og må bli enig om arbeidsdelingen.

Styret leder Lokalforeningen og styret v/sekretær innkaller til medlemsmøter.

Styret oppnevner kontaktperson til arrangementskomiteen.

Lederen:

- har hovedansvar for foreningens virksomhet
- leder styremøter og medlemsmøter
- holder kontakt med de øvrige styremedlemmene
- følger opp arbeidet i utvalg og komiteer
- representerer foreningen utad

Nestleder:

- overtar lederens oppgaver i dennes fravær
- arbeider med særskilte saker

Kasserers oppgaver:

Kasserer skal føre foreningens regnskap og har ansvar for medlemskartoteket.

- Holder orden på økonomien
- Fører lokalforeningens regnskap
- Foretar alle ut- og innbetalinger
- Alle utgifter skal være anvist av leder
Nestleder anviser utgifter som skal refunderes leder personlig
- Regnskapet bør legges fram for styret hver tertial
- Regnskapet skal revideres før årsmøtet og kasserer er ansvarlig for at dette blir gjort
- Person til å revidere regnskapet velges på årsmøtet, og *dette må være en regnskapskyndig person*

Sekretærens oppgaver:

For et styre er det viktig å komme fram til en god arbeidsdeling. Særlig mellom leder og sekretær – ut fra mulighet til kopiering og datautstyr m.v. En viktig oppgave er referater/protokoll. Referatet sendes til møtedeltakere

Referat har to formål:

- Fortelle hva som er gjort og hva som skal gjøres
- Tjene som historisk dokument for lokalforeningen

Referat skal opplyse om:

- Møtets art (styremøter nummereres)
- Tid og sted og møtets varighet (fra kl. til kl.)
- Hvem som er til stede og eventuelle forfall
- Saker til behandling, forslag, konklusjon/vedtak

Andre sekretæroppgaver er:

- Lokalforeningens korrespondanse
- Innbydelse til det enkelte medlem (medlemsmøter, årsmøter, turer o.s.v.)
- Referat i lokalaviser og omtale i Telepensjonisten
- Kontakt mot Redaktør

Arrangementskomiteen

- Medlemmer velges for to år og går ut skiftevis
- Styremedlem bestiller lokaler til medlemsmøter (kantina)
- Styremedlem avtaler levering smørbrød etc. som bestilles eksternt
- Arrangementskomiteen kjøper inn gevinster (blomster)
- Andre gevinster kjøpes inn av styrerepresentant
- Arrangementskomiteen tar imot medlemmer ved inngangen
- Arrangementskomiteen selger lodd/årer og foretar loddtrekning
- Arrangementskomiteen rydder nødvendig oppvask etter medlemsmøter
- eventuelle utlegg dekkes ved kvittering

Valgkomiteen:

Valgkomiteen velges av årsmøtet. Tidligere styremedlemmer foreslås (hvis mulig) som valgkomiteens medlemmer (denne ordningen kan sikre kontinuitet).

Valgkomiteen velger/oppnevner selv sin leder. Leder i pensjonistforeningen kontakter leder av valgkomiteen i god tid før årsmøtet.

