

Veiledende retningslinjer for behandling av årsmøtesaker uten fysisk møte

I henhold til de lokale vedtektene (iflg. rammevedtektene) skal årsmøtet holdes innen 15. februar. Hvorvidt det vil være mulig å gjennomføre et fysisk møte i januar/februar neste år, er det ikke mulig å si noe om nå. Her må lokalforeningene forholde seg til de nasjonale/lokale smittevernreglene. Hvis man er i tvil, anbefales å konsultere smittevernmyndighetene lokalt (kommuneoverlegen).

Nettmøte kan være et alternativ til fysisk møte. Hvorvidt dette er hensiktsmessig eller ikke, må vurderes lokalt ut fra lokale forhold. Landsstyret ønsker ikke å legge noen «føringer» for dette. Skal nettmøte bli vellykket, må man ha en god plattform for nettmøter (Skype anbefales ikke). På nettsidene (telepensjonistene.no) er det tatt inn informasjon fra Frivillighet Norge om nettmøter, bl.a. litt om ulike verktøy. Velg menyunktet «*For lokalforeningene*» på telepensjonistene.no (øverst til høyre på skjermen).

Det står ingen ting i våre vedtekter om formen på årsmøtene. Imidlertid er det endel formaliteter knyttet til årsmøtet som må ivaretas i forhold til offentlige myndigheter, bl.a. ved søknad om støtte fra NAV. Det er også viktig at man får gjennomført og dokumentert de vedtak årsmøtene normalt fatter på en slik måte at alle får anledning til å gi sitt syn. Den prosedyren som beskrives her forutsetter skriftlig behandling, dvs. verken fysisk møte eller nettmøte.

Det er lagt vekt på å minimere behovet for postutsendinger for å redusere portokostnader. Postutsending forutsettes kun til dem som ikke har epostadresse.

De saker som normalt behandles i årsmøtet er

- godkjenning av
 - styrets årsberetning
 - revidert regnskap
- fastsetting av medlemskontingent
- budsjett
- valg til styret og andre verv
- innkomne forslag

Så snart det er fattet beslutning om at årsmøtet ikke kan gjennomføres på vanlig måte, sendes informasjon om dette på epost (SMS eller brev til de som ikke har epost). Før meldingen går ut, legges et innlegg som gir mer informasjon på lokalforeningens side på telepensjonistene.no. En lenke til dette innlegget kan med fordel inkluderes i eposten/SMSen.

Forslag til tekst til innlegget er tatt inn som vedlegg 1.

Anbefalt prosess for behandling av årsmøtesaker uten møte

1. Innlegget på telepensjonistene.no (se over) legges ut, og beskjed om det ikke blir noe fysisk årsmøte sendes ut pr epost, brev eller SMS.
2. Det lages en sakliste som sendes medlemmene med saksdokumentene som vedlegg i en epost. Dokumentene bør lagres i PDF-format før utsending.
3. For medlemmer som ikke har epostadresse, sendes dokumentene pr. post.
4. I eposten/brevet settes en frist for å gi tilbakemelding **dersom noen har innsigelser** til forslagene som er sendt ut. Tilbakemeldingene kan sendes i epost, SMS eller pr. brev (epostadresse og nummer for SMS må stå i oversendingen).
5. Dersom medlemmet ikke har innsigelser, er det ikke nødvendig å gi tilbakemelding.
6. Dersom det ikke er kommet innsigelser innen fristen løper ut, anses styrets/valgkomiteens forslag som vedtatt.
7. Kommer det kommentarer eller innsigelser, må styret behandle disse. Er det mindre forhold (f.eks. formuleringer i årsberetningen), kan styret bestemme hvorvidt kommentaren tas til følge og rette opp uten ny utsending. Er det vesentlige innsigelser, kan styret velge å sende en epost/brev/SMS til medlemmene og be om tilbakemelding innen en kort frist. Det er bare det punktet hvor det er innsigelser som eventuelt sendes tilbake til medlemmene. Ved tvil, kan Landsstyret kontaktes.

Når fristen er gått ut, lages en protokoll som viser hva som er sendt ut (saklista). For hvert punkt i saklista angis i hvilken grad det er kommet kommentarer/innsigelser og hva som eventuelt er gjort av endringer i forhold til det som ble sendt ut første gang. Denne protokollen erstatter referatet fra årsmøtene.

I henhold til vedtektene skal årsmøtereferratene undertegnes av to medlemmer som ikke er medlemmer i styret. Samme prosedyre brukes for protokollen.

Lokalforeningene må selv vurdere hvorvidt protokollen skal sendes medlemmene med epost/post, eller om det er tilstrekkelig å informere om resultatet på telepensjonistene.no.

Grov tidplan

Her er et forslag til tidplan for prosessen. Datoene kan fravikes dersom det er nødvendig, men hele prosessen bør være avsluttet og protokollen skrevet og undertegnet innen midten av mars. Dette er bl.a. av betydning for at vi skal kunne ha hele grunnlaget for å sende søknaden om sponsormidler til Telenor.

Vær oppmerksom på at det kan bli strammere tidsrammer for å ferdigstille årsmøtedokumentene enn dere har vært vant til. Det gjelder spesielt valgkomitéens innstilling, som må være klar og sendes ut sammen med resten av dokumentene.

13. januar	Epost/SMS/brev med om at det ikke blir fysisk årsmøte (pkt. 1) sendes ut. (Hvis det lenkes til innlegget på nettsidene i eposten/SMSen, bør innlegget legges ut før epost/SMS sendes.)
26. (27.) januar	Alle årsmøtedokumentene er klare for utsending
27. januar	Sakliste med saksdokumentene sendes ut med epost eller brev (pkt. 2 og 3)

10. februar	Frist for kommentarer/innsigelser til det som er sendt ut (pkt. 4)
15. februar	Redegjørelse for eventuelle vesentlige innsigelser som er kommet, og styrets konklusjon på disse, sendes ut pr epost eller brev (pkt. 7)
19. februar	Frist for tilbakemelding på styrets behandling av innsigelsene (pkt. 7)
26. februar	Undertegnet protokoll er klar

Årsregnskap osv. skal være undertegnet av styremedlemmene. Dersom dette ikke er mulig fordi dere ikke kan møtes fysisk, eller dere har problemer med skanning av dokumentene, kan de sendes ut uten underskrift. Dokumentene må være styrebehandlet, men denne behandlingen kan skje pr epost eller telefon. Det opplyses i saklista (pkt. 2 over) at dokumentene er godkjent av styret.

Dokumentene undertegnes så snart dere kan møtes fysisk igjen.

Eposter og SMS kan sendes fra StyreWeb. Se en generell forklaring på hvordan dette gjøres i den generelle veiledningen som ligger i StyreWeb. Denne finnes ved å velge *Sentralorganisasjon -> Dokument* i menyen og åpne mappen som heter «*arkivskap delt med lokalforeningene*». Se også vedlegg 2 for mer informasjon om SMS fra StyreWeb.

Bruk av nettsidene (telepensjonistene.no)

Saksdokumentene til årsmøtebehandlingen kan inneholde sensitiv informasjon og bør derfor ikke ligge åpent tilgjengelig på nettsidene. Det er imidlertid mulig å legge passordbeskyttelse på et innlegg som inneholder lenker til saksdokumentene. Dette kan være et **supplement** til utsending av saksdokumentene pr. epost eller post. Passordet må oppgis eposten/brevet når saksdokumentene sendes ut.

En forklaring på hvordan et innlegg passordbeskyttes finnes under menypunktet *Redaktør? Hjelp og råd* på telepensjonistene.no.

Vedlegg 1: Forslag til innlegg på telepensjonistene.no

Her er et forslag til et innlegg med informasjon om hvordan behandlingen av årsmøtesakene skal gjennomføres. Legg inn datoene i de gulmerkede feltene og kopier teksten til innlegget.

Forslaget ligger på nettsidene (se *for lokalområdene i menyen*) i Word-format for enklere redigering og kopiering av teksten over til epost.

Tittel:

Årsmøtet 2021 kan ikke gjennomføres på vanlig måte

Ingress:

På grunn av koronapandemien kan vi dessverre ikke møtes fysisk til årsmøte. Her er informasjon om hvordan vi likevel vil behandle årsmøtesakene.

Brødtekst:

Smittesituasjonen gjør at vi må legge opp til en alternativ behandling av de sakene som normalt behandles og vedtas på årsmøtet. Dette er:

- godkjenning av
 - styrets beretning
 - revidert regnskap
- fastsetting av medlemskontingent
- budsjett
- valg til styret og andre verv
- innkomne forslag

For at eventuelle innkomne forslag skal kunne behandles må de være styret i hende senest **<dato>**. Forslag som kommer inn etter denne datoen vil ikke bli behandlet.

Videre behandling vil bli som beskrevet nedenfor:

<dato> vil vi sende ut en sakliste, vedlagt de dokumentene og forslagene som skal behandles. Dokumentene vil bli sendt med e-post. Til dem som ikke har registrert e-postadresse i medlemsregisteret, vil dokumentene bli sendt i posten.

I brevet vil det bli satt en frist for når du må ha gitt styret beskjed om du har kommentarer eller innsigelser til de dokumentene som sendes ut. Dersom det ikke kommer innsigelser innen denne fristen, anses styrets/valgkomiteens innstilling som vedtatt. Styret vil behandle eventuelle innsigelser og bestemme hvordan disse skal håndteres. Er det vesentlige innsigelser, kan styret velge å sende en epost/brev/SMS til medlemmene og be om tilbakemelding innen en kort frist.

Når denne prosessen er gjennomført, vil det bli laget en årsmøteprotokoll som for hvert punkt i saklista angir i hvilken grad det er kommet kommentarer/innsigelser og hva som eventuelt er gjort av endringer i forhold til det som ble sendt ut første gang. Denne protokollen erstatter referatet fra årsmøtene.

Vi oppfordrer alle som har epostadresse, men ikke har fått denne registrert i medlemsregisteret om å gi styret beskjed om epostadressen så snart som mulig. Dette gjør at vi kan spare portokostnader, og du får dokumentene raskere.

Vi håper sterkt at vi om ikke alt for lenge kan møtes igjen på en trygg måte!

Vedlegg 2: Litt informasjon om sending av SMS fra StyreWeb

Vær oppmerksom på at SMS fra StyreWeb må forhåndsbetales. SMS koster kr. 0,50 pr. stykk. Vær oppmerksom også på at hvis meldingen overstiger 150 tegn, blir den delt i to (eller flere) SMSer som hver koster kr. 0,50. Hvis det kommer opp en beskjed hvor det står (2 kreditt) rett under meldingsfeltet, betyr det at meldingen vil bli belastet som to SMSer.

Det du skriver i emnefeltet kommer ikke med i SMSen, men stående i oversikten over sendte meldinger i StyreWeb.

Merk at SMS sendt fra StyreWeb ikke kan besvares. Mobilnummeret til den som sendte SMSen fra StyreWeb står først i meldingen (nummeret legges inn av systemet), men svar går ikke dit.

Begrensningene over gjelder ikke SMS sendt fra en privat mobiltelefon, siden SMS ikke lenger koster noe hos de fleste teleoperatørene.

En SMS med beskjed om at årsmøtet ikke kan holdes som fysisk møte (pkt. 1 foran), kan f.eks ha følgende ordlyd:

Telepensjonistenes årsmøte 2021 blir annerledes. Klikk lenken for mer informasjon
<legg inn lenke til lokalforeningens side>.

Denne vil telles som én SMS i StyreWeb.

Kopiere lenkeadressen til SMS:

Gå inn på lokalforeningens side i telepensjonistene.no, hold musepekeren over adressen som står i adressefeltet i nettleseren, høyreklikk og velg kopier. Deretter kan adressen limes inn i SMSen.